

- 日時7月25日(火) 13:00~17:00
- 内容 <前半の部 > 13:00~15:00 ^{自分のWebページを作る。} ^{発表会をする。}
 - <後半の部> 15:15~17:00 自分の担当(学年など)のWebページを作る。

担当:石田 俊彦



- コンピュータを起動させる。
 スイッチをON
 自分の「ユーザー名」と「パスワード」を入力する。
- ホームページビルダーを立ち上げる。
 アイコンをダブルクリック





- 1ページ目(表紙)を作成する。 「HTMLの新規作成」のアイコンを
 - クリック



「モード」を選択する。

今回は、「標準モード」を選択してみ ましょう。

クリック

「OK」をクリック

題名をつける。 入力モードを確認する。(ひらがな、 半角英数) クリックか「半角/全角 キーで」で切り替え

題名を入力する。





入力した文字のフォント、大きさ、色などを変 えてみる。

変えたい文字の上でドラッグさせたり、ダブル クリックしたりして、選択する。(黒い帯状に する)

色をつける。 文字を大きくする。 文字を小さくする。 太い文字にする。 下線をひく。 文字を斜めにする。

など

ページの設定をする。



「かんたんページ設定」をクリック



- * 背景が変わったことが確認できる。
- * BGMが入ったことが、確認できる。

 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 <

REAL PRACE Real

(18) 💌

レイアウト 伝統成長行

578 間辺 満ち時 未当 ネ干字自② 単応手音辺・

- *ここで、一息。どのように作れているか、「プレビ ュー」をクリックしてみてみましょう。 (音を聞きたい場合は、スピーカーのスイッチを
- *また作成を再開する場合には、 「ページ編集」をクリック

ONにしましょう。)



8-21933

クマさんの部屋

自己紹介

副将来の夢

R 2

家族のメンバー

1982/2074 約327-14-20 142725 142725 1428-15335 予約 1428-5 第初 1428-5 第初 1428-5 第初 1428-5 第 1428-5 1429-5 1428-5

HC欄は AA かたわ 上下分

・ かれ、・ かれ、

- 9 項目(表紙以外に作るページの題名)を考え、入 力する。
 - *文字の色や大きさなどは、自分で工夫してみま しょう。

- 10 項目の前にマークやイラストなどを入れる。
 それぞれの項目名の前でクリックしてカーソルが 点滅しているのを確認する。
 「素材」をクリックした後、「画像」の中から、 自分の好きなものを選択する。
 - 「プレビュー」をクリックして、 映り方を確かめてみましょう。



- 11 ほかにもイラストなどを入れてみる。
 - * ただし、「標準モード」で作成して場合には、こ の位置にこの大きさのイラストは、入れられま せん。「レイアウト枠の挿入」のボタンを使って、 作っていきます。そのやり方は、省略。 (やりたい人は聞いてください。)
- 12 名前をつけて、保存する。 「ファイル」をクリック。 「名前をつけて保存」を選択。



👻 ។- ១៩៩៣ 🛛 🔓 ៣៥៩

22-

STRIC REPART

クマさんの部屋

8 28.40

200

Dava

R #

X 🧇

「石削をつけて休仔」を選扒。

- 保存する場所を見つける。 *「daiichisrv共有」をダブルクリック
- *「H.18 職員コンピュータ研修」を ダブルクリック





「ページを作成する」をクリック。





表示環境やページの種類などを選ぶ。

「PC」「通常ページ」「白紙から」「標準モード」 を選択。(「PC」以外は、ほかのものを選んでもいいです。)

「完了」をクリック

14 2ページ目「自己紹介」をつくる。 *1ページ目と同様にしていってもよい。

SY-94-5-588 546	ability parts - Self (Barley - St)	
10 Def(A)E 編集(日 表示(5)	STOR BUS THE THE ANTE	. 9 ×
	- 🔁 - 🕙 - 🛃 🔐 - A-50677 A-50578 Bits attenti	💥 🤣 1942-18 - 1944-1945
ន៍មិ្យ🗗 ខេត		
() サビニー 単句味		
Research.		<u>.</u>
🙀 DARRENARA		85791536(60800)
🝠 15-20112		
E Etcetuolia		
ansonz.		
ALL		
■ 50%A		
32 NOR5.		
📄 STROFT.		
🛃 e-Makaoki		
A MINS	•	
50620#7.	,	
10 33570 Mile	•	85 .
\$\$	こかべージは2世界5時で(1時化人)。 三日 🔮	1970 B S & B
	Angel 1. Statterstate Science-Science	5.5.9 2 C 244





	「もどる」をダブルクリックかドラッグをして、黒い 帯をかける。
	右クリックする。
	「リンクの挿入」をクリック
	「参照」をクリック
	- 自分のフォルダ内の「index」を選択し、 ダブルクリック
	(*クリックして、「開く」をクリックでもよい。)
28-24-7:754-5ampert Stat-27829-0698-921	



17 リンクが貼れているかを確認する。

 「もどる」を選びなおし、ダブルクリック。

右クリック

- 「リンク先ページを開く」をクリック
- 1ページ(表紙)が開けば、大成功! *失敗したら、もう一度やってみる。

★-人ペーク・247 (indecidad- 日 つかんた 調査の あため 全体な)	タッズ人の課題(最後日~10) 第46、月2日間、1944年、6月1日)				
30-1- A-5005 A	-50457 A-5600 B15	214080	anne. Marie	🍫 11-201	
🌡 🗟 🔯 🔊 🗠 🖙 🖛	🗉 🚍 · 🔛 · B / A A 💆	- 🐔 😢 - 🖸 XUALAAR			
375c \$2115	* ***** #J.52-	Est · rost · ga	-9K-9		
E) 27682	*クマさんの	部屋 🔺 📗	a a		
LIDROGED GRA	** *	* * * *	kohtel jäärpaka.		
🖉 KONITA					
🚔 #\$\$%(92\$\$). 🕨		\mathbf{T}			~
tenoit3.	* 12 35-40	3-0			1
🔤 +924/8 maji 2, 🔹 🕨	A MARCE	Debro			
🔐 3-98-9-6-80000A		>**			
₩ 8K#A	Kitt-HattLonäke)				
E STORA	AN MERCORNEG.	405m			~
📄 अन्त्रव्यसः २.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- HE 28			
🛃 e-M2(208). 🔸					
🚽 7#/4 28 7. 🔸		\mathbf{T}			
😚 вограния. 🔹 🔹	* ** ** *	* ** *			
J 7557 ABE 🔹 🕨	* * *	* * 8	AD .		\sim
ためを構入します。					
🎝 78-8 📑 - 118 - North	a. 💁 table-block 🖉 🖷 - 1, 4-14.6	in	0.221 4.54	n - o -	

18 1ページ目の項目「自己紹介」と2ページ目に リンクを貼る。(つまり、「自己紹介」をクリック したら、2ページ目が表示されるようにする。)

「自己紹介」をダブルクリックしたり、ドラッグし たりして、選択する。 右クリックする。 「リンクの挿入」をクリックする。



「参照」をクリックする。



29-1 2

2ページ目のファイル名「jikosyoukai」をダブル

「OK」をクリックする。

19 リンクが貼れているかを確認する。

「自己紹介」が選択しなおす。 その中で右クリック

「リンク先ページを開く」をクリック。

2ページ目が表示されれば、大成功。



🗙 😴 20 すべてのページを保存。

*その都度、保存しておいた方が安心です。



<u>21</u>「プレビュー」で確認する。

リンクが貼れていると、 嬉しいですよ・・・

22 3ページ、4ページと同じようにやってみる。





•

-2008編集会員的ます。次のポタンを1つ覆んでください

●将来の夢

140

ファイルの種類の HTmL ファ 出力決手コードの: 東北路

771.名图

日平
 油原
 二次県
 二次県
 二次県
 二次県
 二次川
 二次川

01

■ 開代 マーネイン

新日
 新日

BIAA & C. R. O. DAWAMER

以前に作用した 開始ます。

📩 🖞 🕹 🕅

ď

×

開業中の心

. 🗆 🛛

*

1

-10180

2

& 월 🏙 🥐 | ο ο | 등 등 등 🗟 · 중· | Β. Ζ | Δ' Δ' 🗷 · 중' | 🕑 · メージ運転 プレビュー ◆ ⇒ ○ ページが表示があえた

ページまたはサイトを作用しま

174FEAM736

n

A ROFIN

🍇 🖬 (#932#) (58) 🝠 ሀაბთቶλ

■ 画像ファーイルの挿入

🚘 デジカの草丸の挿入 🔐 0 - K.+ - K - **X**+

🔚 \$860#A

<u>₩</u> 表の挿入 גאפאגע 📄 ******

📑 #~19##

2-1463 🦓 zailanti

20-1-

37801-

XTONA

🖉 17.455#A

🖹 📾 🖅 🕫 🖬 🚹 MASORIA

🚘 デジカメギ再の挿入

<u>Ⅲ</u> ★8課入

1921-01**9**2 ATRAN

王子(元)(2)

77114887 AD FORMAR

💭 755KSRN

Anner 😥

8 m m + 10 0

🗳 #158

- 藤岡第一小学校のWebページを見てみ 1 3.
- 同じ担当(学年)同士で、どんな内容の 2 ものを入れるか、考える。

<前半の部>で作成した要領で、作成し 3 ていく。

「スタート」

「ページを作成する」



フォルダ「担当、学年」をダブルクリック。 自分の担当、学年をダブルクリック。 ファイル名を半角、英数字にする。 画像などを使う場合には、サイズに気を つける。 いくつかの種類のページを作成する場合に は、保存するときにフォルダわけを工夫す る。 デジカメで撮った画像を使う場合には、保

存するフォルダを作って、その中にコピー をし、サイズも小さくした後、画像の挿入 操作をする。

職員室のパソコンで作成する場合。 5

インターネットの使える2台のパソコンで作成し、データの転送ができる。(ただし、2台同時 には使ってはいけない。データが消えてしまう恐れがあるから。南側のパソコンのハードにデー タが保存されている。)

各学年・担当で、ページを作成し、保存する場合には、フォルダーを上手に作成して、ファイル を整理しながら保存していかないと、あとで取り扱いが面倒くさくなるので、気をつけましょう。